

بوابة الموردين لشركة كتارا للضيافة

الغرض من هذه الوثيقة هو شرح عملية التسجيل الذاتي للموردين. ستستخدم هذه العملية من قبل الموردين لتسجيل أنفسهم مع كتارا للضيافة. تذكر فيما يلي الخطوات التي سيطلب من المورد اتباعها. تم إنشاء عملية التسجيل الذاتي للبرنامج باللغتين الإنجليزية والعربية.

الموقع الإلكتروني: <https://app08.birchstreetsystems.com/i4/KatIndex.jsp>

(1) ستكون الخطوة الأولى هي التسجيل باستخدام زر "سجّل"

(2) بعد النقر على "سجّل" سيأتي المورد على صفحة التسجيل و المطلوب منه ملء جميع الحقول مع علامة النجمة (*) التي تشمل العمل الرئيسي.

تسجيل

صفحة التسجيل - المورد الجديد

تتطلب حقول البيانات باللغة الإنجليزية

الخطوة (3)

اسم الشركة :

اسم الوظيفة المنصب :

عنوان البريد الإلكتروني- 1 :

عنوان البريد الإلكتروني- 2 :

عنوان البريد الإلكتروني- 3 :

أعمال تجارية :

المنطقة * :

رقم فاكس :

رقم تسجيل الشركة :

رقم هوية التسجيل :

اسم المستخدم * :

اسم الشخص المسؤول بالاتصال* :

رقم الهاتف- 1 :

رقم الهاتف- 2 :

رقم الجوال :

عنوان 1 :

عنوان 2 :

عنوان 3 :

نقطة * :

رقم صندوق البريد :

محافظة ولاية :

Select Entry

تحديث

(3) انقر على "تسجيل" بعد إدخال المعلومات الضرورية.

(4) سيحصل المورد اسم الدخول و الكلمة السرية على البريد الإلكتروني المذكور على الشاشة أعلاه.

(5) يطلب من المورد أن ينقر على "تسجيل الدخول" لإدخال اسم الدخول و الكلمة السرية على الموقع و انقر على "سجل الدخول".

تسجيل الدخول

سجل

DS008

.....

سجل الدخول

(6) بعد الدخول, يجب على المورد النقر على **REGISTRATION DETAIL** لإرفاق الوثائق المطلوبة. ستظهر الشاشة كما يلي:

خطوات (7) **Submit** **Attach**

Tender Supplier Registration **Owner Details**

Registration ID	406	Registration Status	Select Entry
Company name	Dummy Supplier008	Job title	
User Name	DS008	Email 1	ajain@birchstreet.net
Contact Person Name	Dummy008	Email 2	
Phone 1	12346789	Email 3	
Phone 2		Postal code	
Mobile number		State-Province	
Address	123456	Fax number	
Address line 1			
Address line 2			
Country/Region	QATAR		
City	Doha		
Registration Date	05/01/2018		
Company registration number	2018050200801	Company registration expiration date	08/10/2018
Computer card number	2018050200802	Computer card expiration date	08/10/2018
Core business			

(Please attach the following documents using the Attach button)

1. Company Registration Number
2. Valid Computer Card
3. Valid Commercial Registration

(7) على المورد أن يدخل تفاصيل الملكية تحت بوابة **OWNER DETAIL** , والمسؤول في شركة كتارا للضيافة عليه أن يتأكد تعريف الملكية بنسبة المائة بالمائة. كما يجب عليه أن يقوم بإرفاق المستندات المطلوبة باستخدام زر **ATTACH** (إرفاق) ثم **SUBMIT** (تسليم) .

(8) بعد التسليم سيتم إرسال طلب الموافقة إلى المسؤول من شركة كتارا للضيافة.

(9) يكون لدي مسؤول الكتارا خيارا إما أن يوافق أو يرفض الموافقة على التسجيل.

(10) سيستلم المورد رسالة التأكيد في حالة الموافقة على التسجيل, كما أنه سيستلم رسالة في حالة عدم الموافقة أيضا مع سبب عدم الموافقة.

(11) يمكن للمورد أن يستعرض سبب عدم الموافقة و يعيد تسليم طلب التسجيل بعد تصحيح الأخطاء.